



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM: CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Prot. 896

Catanzaro, 30-5-2020

Oggetto: Avviso finalizzato al reclutamento, tra il personale interno con contratto a tempo indeterminato di questo CPIA, di n. 1 Figura di Responsabile del Servizio di Protezione e Prevenzione sui luoghi di lavoro (RSPP) per la copertura del periodo 1-7-2020/31-8-2021

//////

- a. Vista la Determina di questo CPIA prot. 895 del 29-5-2020, assunta agli atti della scuola, a cui si rimanda;
- b. Facendo riferimento alle norme vigenti in materia di individuazione della figura di esperti e, nella fattispecie, all'obbligo di rivolgersi prioritariamente al personale interno alla scuola;
- c. Tenendo conto della consistenza delle risorse destinate per la prestazione d'opera di cui all'oggetto, pari ad euro 500,00 euro annue al lordo di tutte le trattenute dovute quale somma sotto soglia, configurabile altresì come somma di modico valore;
- d. Attesa, la necessità di dare seguito, tempestivamente, all'azione progettuale in oggetto;
- e. Sentito lo Staff, il RLS, il Medico Competente ;

Il Dirigente Scolastico

Emana

Il presente Avviso, secondo i criteri e le modalità appresso richiamati.

Art.1 Premesse

1.1 Relativamente alle modalità di recapito dell'istanza di partecipazione al presente Avviso, ne risponde esclusivamente il mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi di ogni genere, ovvero per qualsiasi motivo, l'istanza dell'aspirante non pervenga a questa scuola entro il previsto termine perentorio di scadenza;

1.2 L'istanza di partecipazione pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'istante, comporta l'esclusione dalla procedura di valutazione.

1.3 L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recepimento dell'istanza di partecipazione.

Gli interessati all'incarico dovranno produrre istanza da far pervenire con qualsiasi mezzo a questa scuola, ovvero indistintamente attraverso presentazione cartacea, invio postale e/o invio con posta elettronica all'indirizzo czmm19300v@istruzione.it, entro e non oltre le ore 10.00 del 11-6-2020 - Viale Campanella 193- 88100 Catanzaro, utilizzando l'apposito Modello di domanda che è parte integrante del presente Avviso (Allegato 2);

Art. 2 Mansioni, requisiti di accesso, criteri selezione ed attribuzione punteggi

2.1 Per ciò che concerne le mansioni, si rimanda all'art.33 del Dlgs 81/2009 e succ.;

2.2 Per ciò che riguarda i requisiti di accesso, si rimanda all'art.32 del Dlgs 81/2009 e succ.;

2.3 Atteso il possesso dei requisiti di accesso di ciascuno degli aspiranti, al fine della compilazione della *Graduatoria di merito*, la selezione sarà disciplinata sulla base dei seguenti criteri, da considerarsi nel loro insieme:

2.3.1 Per il possesso di un ulteriori titoli di studio di livello pari o superiore al titolo di accesso al ruolo di appartenenza, si attribuiscono per ciascuno di essi:

2.3.1.1 Punti 3 per il possesso di qualsiasi Laurea del vecchio ordinamento e/o qualsiasi Laurea Magistrale dei nuovi ordinamenti, e/o qualsiasi Diploma Accademico di II Livello AFAM dei nuovi ordinamenti;

2.3.1.2 Punti 2 per il possesso di qualsiasi Laurea Triennale di I Livello dei nuovi ordinamenti, e/o Diplomi Accademici di I Livello AFAM dei nuovi ordinamenti;

2.3.1.3 Punti 1 per il possesso di qualsiasi Master di I e/o II Livello, Specializzazione, Perfezionamento, tutti post lauream, ma diversi da SISS, PAS e tipologie correlate o finalizzate al conseguimento dell'abilitazione e/o all'accesso insegnamento;

2.3.2 Anzianità di servizio di ruolo:

2.3.2.1 Punti 2 per ogni anno di servizio prestato, a qualsiasi titolo, con nomina a Tempo Indeterminato, nella scuola pubblica;

2.3.3 Servizio prestato quale RSPP, RLS, ASPP in istituzioni scolastiche:

3.3.1.1 Punti 3 per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastico in qualità di RSPP;

3.3.1.2 Punti 2 per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastico in qualità di RLS;

3.3.1.3 Punti 1 per ogni anno di servizio prestato in istituzioni scolastico in qualità di ASPP;

2.3.4 Precedenze:

2.3.4.1 A parità di punteggio, si dà precedenza all'aspirante più anziano di età cronologica;

2.3.4.2 A parità di punteggio e d anzianità cronologica, di procede a sorteggio tra i due aspiranti. Detto sorteggio sarà gestito direttamente dal Presidente della Commissione, in presenza degli aspiranti medesimi;

Art. 3

Procedure di individuazione destinatari del presente Avviso

3.1 Le procedure di compilazione della *Graduatoria di merito* dalla quale individuare, per posizionamento ordinario sulla base del punteggio decrescente di n.1 RSPP, è in capo alla *Commissione* di cui al punto 2 della summenzionata *Determina* prot. 895 del 29-5-2020, sulla base dei titoli di accesso e dei criteri indicati nell'*Allegato 1* al presente *Avviso*.

Detta *Commissione* redigerà una prima graduatoria, con *valenza provvisoria* che, vista la necessità di dare seguito con tempestività all'azione progettuale de quo, dopo il terzo giorno (comprese le eventuali domeniche e/o i giorni festivi che dovessero interpersi in sequenza), in mancanza di contestazioni e/o di richieste di modificazioni e rettifiche da parte degli interessati e, dunque non più oggetto di rettifiche e/o correzioni, assumerà automaticamente *valenza di provvedimento definitivo* e, quindi, sarà pubblicata come tale all'Albo della scuola;

3.2 La suindicata *Commissione*, ove necessario, attraverso apposito dispositivo di autotutela del Dirigente Scolastico, potrà procedere ad effettuare rettifiche e/o correzioni della graduatoria di merito, per eventuali errori materiali riscontrati dopo l'avvenuta pubblicazione della stessa;

3.3 Trascorsi i giorni di cui al punto 3.1, il Dirigente Scolastico potrà procedere alla stipula della nomina nei confronti del personale individuato quale destinatario dell'incarico che si trovi in posizione utile nella graduatoria di merito definitiva;

3.4 In caso di rinuncia del destinatario individuato, appunto, quale destinatario del contratto in quanto collocato in posizione utile, si procederà a scorrimento e/o a surroga della graduatoria medesima;

3.5 Avverso detta graduatorie di merito è possibile procedere, da parte degli interessati, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Art.4

Precisazioni sul compenso e oneri del destinatario dell'incarico

4.1 Il compenso dovuto per l'effettuazione della prestazione di cui al presente *Avviso*, si intende *Lordo-Stato* e ed è sottoposto alle ritenute previste dalla normativa vigente in materia. Detto compenso è onnicomprensivo degli oneri dovuti per legge e si configura come *Prestazione d'opera occasionale*. Sul budget assegnato saranno applicate le ritenute dovute per legge;

4.2 Prima della stipula dal presente contratto il contraente destinatario del contratto in parola dovrà produrre la certificazione dei titoli dichiarati c/o l'Ufficio di Segreteria di questa scuola, inoltrando all'indirizzo mail czmm19300v@istruzione.it un file contenente copia elettronica dei titoli dichiarati, opportunamente scannerizzati e dichiarati per autocertificazione, essere conformi agli originali;

4.3 Per le modalità di pagamento della prestazione, questa scuola procederà a norma di legge, impegnandosi a saldare il dovuto, ove non intervengano fattori ostativi di qualsiasi genere, ordinariamente entro e non oltre 30 giorni dal termine della prestazione medesima;

Art. 5

Ulteriori chiarimenti sui termini e modalità di presentazione della domanda. Casi di assenza di istanze e inibizione delle procedure

5.1 Gli interessati dovranno presentare domanda utilizzando l'apposito *Modello di istanza*, di corredo al presente *Avviso*, quale *Allegato 1*, secondo le modalità indicate all'*art. 1, punto 1.3* dell'*Avviso* medesimo;

5.2 La *Commissione* potrà procedere alla valutazione, anche in presenza di una sola istanza relativa al profilo definito, purchè rispondente ai requisiti richiesti;

5.3 In assenza di istanze, resta nelle prerogative del Dirigente Scolastico valutare l'opportunità procedere all'emanazione di altro *Avviso*, ovvero di congelare, rimandare o annullare la procedura di selezione della figura oggetto del presente *Avviso*;

5.4 In presenza di particolari situazioni, autonomamente valutate dal Dirigente Scolastico ed eventualmente dagli OO.CC competenti, se tale passaggio sia ritenuto utile a seguito di autonoma valutazione da parte dello stesso Dirigente Scolastico, anche dopo l'emanazione del presente *Avviso* e l'eventuale recepimento delle istanze da parte degli aspiranti, ovvero anche dopo la pubblicazione della relativa *Graduatoria di merito*, questa istituzione scolastica si riserva la possibilità di inibire la selezione e non dar luogo a procedere al reclutamento delle figure in questione, motivandone le ragioni;

Art.6

Publicità dell'Avviso

Il presente *Avviso*, per la sua diffusione, è pubblicato all'Albo della scuola (sito internet);

Art.7

Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente *Avviso*, si rinvia a quanto disciplinato dalla normativa generale vigente in materia.

**Il Dirigente Scolastico
f.to Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)

Allegato 1

Modello di istanza

**-Al Dirigente Scolastico del CPIA di Catanzaro
Viale Campanella 193- 88100 Catanzaro
(czmm19300v@istruzione.it)**

____/____ sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____ Via _____ CF _____
recapito tel. _____ mail _____; recapito cui far pervenire eventuali comunicazioni _____

si rende disponibile quale destinatario di Contratto di Prestazione d'opera quale RSPP interno all'istituzione scolastica, da svolgere c/o codesto CPIA, come da Avvso, per il periodo d riferimento, secondo le mansioni e del competenze specifiche del profilo, definite ai sensi delle norme vigenti in materia. Inoltre, ai sensi delle leggi vigenti in materia di autocertificazione,consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere nat _____ a _____ (Provincia di _____ o Stato estero _____)
in data _____ residente in _____ Via _____ ;

2. Di aver preso visione dell'*Avviso* di cui all'oggetto;

3. Di essere persona che abbia titolo di accesso ad incarichi nella pubblica amministrazione;

4. Di essere in possesso della cittadinanza _____ ;

5. Di non aver riportato condanne penali;

6. Di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;

7. Di essere nelle condizioni fisiche, giuridiche e professionali tali da poter accettare l'incarico;

8. Di rendersi disponibile a garantire reperibilità ed immediato intervento;

9. Di essere in possesso dei requisiti di accesso alla mansione di RSPP (per come indicato nell'art. 32 del Dlgs 81/2108 e succ.), di seguito elencati:

_____;

10. Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili, ai sensi dell'art. 2 dell'*Avviso*, di seguito elencati:

_____;

11. Di avere preso atto delle mansioni del RSPP, ai sensi dell'art. 33 del Dlgs 81/2008 e succ.;

12. Trattamento dati personali

12.1 Si autorizza, ai sensi del DLgs 196/2003, il trattamento dei dati personali ai fini dell'istruttoria della pratica.

_____, _____
Firma del'aspirante _____