



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM:CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Prot.911

Catanzaro, 3-5-2022

-Al Presidente della Commissione;

-Ai Responsabili di Sede;

**-Ai Docenti dei Percorsi di I Livello, Primo Periodo Didattico e, per il loro tramite:
agli studenti candidati agli Esami di Stato I Livello, Primo Periodo Didattico ;**

-Al Direttore IPM di Catanzaro;

-Al Direttore Co.Min. di Catanzaro;

-Al Direttore Casa Circondariale di Catanzaro-Siano;

-Al DSGA e, per suo tramite, al Personale ATA interessato;

-Albo;

Oggetto: *Esame Stato conclusivo Percorsi di I Livello, Primo Periodo Didattico, a.s. 2021-2022*

In riferimento all'oggetto, **il Dirigente Scolastico,**

- a. Viste le norme vigenti in materia;
- b. Tenuto conto delle deliberazioni degli OO.CC competenti;
- c. Visto il *POF Triennale d'Istituto*;

Dispone

per l'anno scolastico in corso, l'indizione della Sessione Ordinaria degli *Esami di Stato di I Livello, Primo Periodo Didattico* finalizzati al conseguimento della *Licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione*, nelle Sedi Associate di questo CPIA, così come di seguito indicato:

1. Sede Associata Casa Circondariale Catanzaro;
2. Sede Associata Catanzaro;
3. Sede Associata Chiaravalle;
4. Sede Associata Cropani;
5. Sede Associata Falerna;
6. Sede Associata Girifalco;
7. Sede Associata Lamezia Terme;
8. Sede Associata Santa Caterina Ionio;
9. Sede Associata Soverato.

Pertanto, salvo ulteriori indicazioni, detti esami si terranno, in osservanza le norme di prevenzione da contagio vigenti, secondo il seguente calendario di massima e fatte salve eventuali ulteriori variazioni definite in sede di *Riunione Preliminare*:

Calendario di massima

1. Riunione Preliminare: giorno 14-6-2022, ore 9.00;

Detto adempimento troverà svolgimento presso la *Sede Amministrativa* della scuola;

2. Pubblicazione del Calendario dettagliato degli esami: **giorno 14-6-2022, ore 12.00;**

3. Svolgimento I prova scritta (competenze di Italiano): **giorno 15-6-2022, ore 8.30/12.30.**

Detta prova troverà svolgimento in ciascuna delle Sedi Associate sede d'esame;

4. Svolgimento II prova scritta (competenze Logico-matematiche): **giorno 16-6-2022, ore 8.30/11.30.**

Detta prova troverà svolgimento in ciascuna delle Sedi Associate sede d'esame;

5. Attività di valutazione collegiale e ratifica degli atti relativamente alle prove scritte effettuate: **giorno 17-6-2022, a partire dalle ore 8.30.**

Detto adempimento troverà svolgimento in ciascuna delle Sedi Associate sede d'esame;

6. Svolgimento Prove orali (colloqui): **dal 20 al 25-6-2022**, seguendo il calendario di collocazione di ciascuno dei candidati, per come definito in sede di *Riunione Preliminare*.

Dette prove troveranno svolgimento in ciascuna delle Sedi Associate sede d'esame;

7. Attività di valutazione collegiale degli esiti di ciascuna *Sottocommissione* e ratifica degli atti: **dal 27 al 28-6-2022.**

Detto adempimento troverà svolgimento in ciascuna delle Sedi Associate sede d'esame;

8. Riunione Plenaria (condivisione degli esiti d'esame, ratifica degli atti, conclusione dei lavori della Commissione): **giorno 28-6-2022, ore 9.00.**

Detto adempimento troverà svolgimento presso la *Sede Amministrativa* della scuola;

9. Pubblicazione degli esiti: 28-6-2022, ore 12.00;

Precisazioni

1. Il suddetto calendario potrà essere oggetto di eventuali ulteriori modifiche in sede di *Riunione preliminare*;

2. Le attività della *Commissione* correlate allo svolgimento degli esami (istruttoria, attuazione delle prove, ratifiche, etc), così come il calendario puntuale degli impegni, saranno fissate dal *Presidente della Commissione* secondo criteri di funzionalità e rispondenza organizzativa;

3. Dal giorno successivo alla pubblicazione degli esiti, ai candidati licenziati potrà essere rilasciata la certificazione sostitutiva, in attesa del rilascio della *Pergamena di Diploma* congiunta alla relativa *Certificazione delle competenze*;

4. Gli Assistenti Amministrativi delle singole Sedi Associate interessate, nell'imminenza della *Riunione Preliminare*, provvederanno a fornire ai *V. Presidenti* di ciascuna *Sottocommissione* copia del *Documento di riconoscimento aggiornato* di ogni singolo candidato al fine di prevenire eventuali errori durante la compilazione degli atti d'esame e della *Pergamena di Diploma*;

5. Procedure ordinarie per la consegna della *Pergamena Diploma*:

5.1 Le *Pergamene di Diploma* sono fornite alla Scuola per essere, dalla medesima, debitamente compilate e firmate in calce dal *Presidente della Commissione*, direttamente dal *Ministero dell'Istruzione* attraverso gli uffici territoriali della *Direzione Scolastica Regionale*, di norma, nel mese entro il periodo ottobre/novembre successivo alla *Sessione d'Esame di Stato* dell'anno scolastico di riferimento;

5.2 Ciascuno dei candidati che abbia superato l'*Esame di Stato* presso ciascuna delle Sedi Associate di tipo ordinario (cioè, non carcerarie), avrà cura di ritirare personalmente la *Pergamena di Diploma*, recandosi presso l'Ufficio di Segreteria della Sede Amministrativa della scuola (Viale Campanella 193-Catanzaro), fissando preventivamente, ove possibile, relativo appuntamento;

5.2.1 In alternativa, per la fattispecie di cui sopra, la *Pergamena di Diploma* potrà essere consegnata (sempre presso l'Ufficio di Segreteria della summenzionata Sede Amministrativa e, se possibile, ad esito di preventivo appuntamento), ad altra persona appositamente delegata per iscritto e con forma in calce da parte dell'interessato. Detta delega verrà trattenuta agli atti della scuola;

5.3 Riguardo i candidati detenuti che abbiano superato l'*Esame di Stato* presso Sedi Associate di tipo carcerario, dette *Pergamene di Diploma*, ordinariamente, saranno consegnate ai richiedenti secondo procedura concordata con le *Direzioni* delle strutture detentive interessate;

5.3.1 Tanto, salvo altre soluzioni e procedure alternative che dovessero rendersi necessarie, per motivazioni di vario genere eventualmente sopraggiunte.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)

tedesco@cpiacatanzaro.edu.it;
giuditta@cpiacatanzaro.edu.it; serrao@cpiacatanzaro.edu.it; basile@cpiacatanzaro.edu.it; riccio@cpiacatanzaro.edu.it; tromby@cpiacatanzaro.edu.it;
cianflone@cpiacatanzaro.edu.it;
giannuzzi@cpiacatanzaro.edu.it; russo@cpiacatanzaro.edu.it; codamo@cpiacatanzaro.edu.it; raffaele.cusato@cpiacatanzaro.edu.it;
alessandro@cpiacatanzaro.edu.it;
rando@cpiacatanzaro.edu.it; dominelli@cpiacatanzaro.edu.it; procopio@cpiacatanzaro.edu.it; tripodi@cpiacatanzaro.edu.it; corapi@cpiacatanzaro.edu.it;

fazio@cpiacatanzaro.edu.it; albano@cpiacatanzaro.edu.it; antonioarmon@alice.it; trimboli@cpiacatanzaro.edu.it;
pellegrino@cpiacatanzaro.edu.it; rovito@cpiacatanzaro.edu.it; bonaventura@cpiacatanzaro.edu.it; caterina@cpiacatanzaro.edu.it;
ruffa@cpiacatanzaro.edu.it;
napolitano@cpiacatanzaro.edu.it; mascaro@cpiacatanzaro.edu.it; nistico@cpiacatanzaro.edu.it;
pitruzzello@cpiacatanzaro.edu.it; ortensiomedicino@gmail.com;

bartoletta@cpiacatanzaro.edu.it; cardamone@cpiacatanzaro.edu.it; mastroianni@cpiacatanzaro.edu.it;
crapis@cpiacatanzaro.edu.it; desensi@cpiacatanzaro.edu.it; sonia@cpiacatanzaro.edu.it;

scalzi@cpiacatanzaro.edu.it; menniti@cpiacatanzaro.edu.it; cossari@cpiacatanzaro.edu.it; emmi@cpiacatanzaro.edu.it;
lamanna@cpiacatanzaro.edu.it; mazzeo@cpiacatanzaro.edu.it; mostratise@cpiacatanzaro.edu.it; chiarotti@cpiacatanzaro.edu.it;
francescofloro@cpiacatanzaro.edu.it
giancarlo.caroleo@istruzione.it; giuditta.destefani.202@istruzione.it