



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) di Catanzaro
Alfabetizzazione Lingua Italiana; I Ciclo di istruzione; Raccordi Istruzione II Ciclo

Sede Amministrativa (Dirigenza ed Uffici): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
Sedi Associate in Catanzaro; Chiaravalle C.le; Cropani; Falerna; Girifalco; Lamezia Terme; Santa Caterina dello Ionio; Soverato

CM: CZMM19300V
C.F. 97083910790

Posta Elettronica: czmm19300v@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: czmm19300v@pec.istruzione.it

Tel.: 0961 770402
Sito internet: www.cpiacatanzaro.edu.it

Prot. 12

Catanzaro, 9-1-2023

-Ai Componenti aventi titolo dei Consigli di Livello;
-Al DSGA (Sede Amministrativa);
-Atti della scuola;

Oggetto: Convocazione *Consigli di Livello* (detti anche *Consigli*), **periodo Gennaio/Febbraio**
(con **Scrutinio I Quadrimestre**)

Sono convocati, in **videoconferenza**, come da calendario allegato, i *Consigli di Classe di Livello* per ciascuna Sede Associata di questo CPIA, relativi ai *Percorsi* di:

- a) *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana;*
- b) *I Livello, Primo Periodo Didattico;*
- c) *I Livello, Secondo Periodo Didattico.*

Punti all'O.d.g:

1. Andamento didattico e disciplinare: valutazione degli esiti;
2. Valutazione I Quadrimestre, con scrutinio finale e relativa procedura;
3. Eventuali rimodulazioni PFI e/o variazione di tipologia di *Percorso di istruzione*;
4. Programmazione ed organizzazione attività didattica periodi successivi.

Facendo presente che:

- a. Tenendosi, detti *Consigli*, in videoconferenza, in tempo utile, ciascuno dei soggetti interessati, riceverà per posta elettronica l'apposito *link* attraverso cui collegarsi;
- b. Trattandosi di *Consigli* per la *Valutazione intermedia* degli studenti non è prevista la partecipazione dei loro rappresentanti eletti;
- c. La docente Tedesco è individuata dallo scrivente quale *Verbalizzante* per ciascuno dei tre *verbali unitari* che verranno redatti, relativamente alle singole tipologie di *Percorso di istruzione*;
- d. Il docente Cusato è incaricato dallo scrivente alla *Gestione tecnica della videoconferenza*, avendo cura di garantire l'attuazione dei collegamenti di tutti i soggetti interessati;
- e. Attese le funzioni indicate nei precedenti punti dei docenti Tedesco e Cusato, i medesimi parteciperanno attivamente ai *Consigli delle Classi di Livello* in cui prestano il loro servizio, mentre avranno mera *Funzione tecnica* di supporto (verbalizzazione e collegamenti digitali) negli altri *Consigli* ai quali non appartengono;

Si dispone

il relativo dello svolgimento dei *Consigli di Classe di Livello*, per come indicato nell'**Allegato 1** al presente provvedimento, di cui è parte integrante.

Inoltre, riguardo lo svolgimento dei *Consigli di Classe di Livello* oggetto della presente convocazione, si fa riferimento a quanto definito, rispettivamente, negli **Allegati 2; 3;4**, quali ulteriori parti integranti della convocazione medesima.

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)

Allegato 1

Calendario dello svolgimento dei Consigli di Classe di Livello (con Scrutinio I Quadrimestre)

1.1 Sede Associata IPM + Co.Min. Catanzaro								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.1.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.00/14.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Mingrone + Levato
1.1.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	14.30/15.00	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Tromby + Riccio
1.1.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	15.00/15.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Riccio + Tromby

1.2 Sede Associata Casa Circondariale Catanzaro								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.2.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.00/14.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Levato +Mingrone
1.2.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	14.30/15.00	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Giuditta +Serrao
1.2.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	15.00/15.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Basile +Giuditta

1.3 Sede Associata Catanzaro								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.3.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Nucifero+Grandinetti
1.3.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Cusato +Giannuzzi
1.3.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Greco +Codamo+Russo

1.4 Sede Associata Chiaravalle								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.4.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Bonsanto + Chirillo +Durante
1.4.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Procopio+Randò+ Grandinetti
1.4.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Procopio+ Tedeschi+Corapi

1.5 Sede Associata Cropani								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.5.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Alcaro+Monteleone+Piane
1.5.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Scalise+Fazio
1.5.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Armone+ Guzzetti

1.6 Sede Associata Falerna								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.6.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Calidonna+Notaro+Perrone
1.6.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Pellegrino+Bonaventura
1.6.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Caterina+Rovito+Ruffa

1.7 Sede Associata Girifalco								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.7.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Bertucci+De Jeso+Lamantea
1.7.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Mazza+Napolitano
1.7.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Nisticò+Masacro+Pitruzzello

1.8 Sede Associata Lamezia Terme								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.8.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Mend.+Cost.+Palm.+Saladino
1.8.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Bartoletta+ Mastroian.F.
1.8.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Card. +Mastr.P+ Mat.+ Apa

1.9 Santa Caterina Ionio								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.9.1	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Dimasi+Puia+Scuteri
1.9.2	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Scalzi+Emmi
1.9.3	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Menniti+Cossari

1.10 Sede Associata Soverato								
	Per-corso	Giorno	Dalle ore/alle ore	Sede di svolgimento	Data ratifica	Dalle ore	Sede di svolgimento	Docenti impegnati ratifica
1.10.1								
1.10.2	<i>AALI</i>	3 -2 -2023	14.30/15.30	Videoconferenza	10 -02-2023	14.30	Amministrativa	Cal..+Codisp.+Grattà+Raynal
1.10.3	<i>PPD</i>	3 -2 -2023	15.30/16.30	Videoconferenza	10 -02-2023	17.30	Amministrativa	Procopio+Mazzeo
1.10.4	<i>SPD</i>	3 -2 -2023	16.30/17.30	Videoconferenza	17 -02-2023	14.30	Amministrativa	Menniti+Mostratisi+Chiarotti

Allegato 3

Consegna Griglia di Proposta di voto

1. In applicazione del successivo *punto a.3.2* del presente *Dispositivo*, i *Responsabili di Sede* provvederanno ad inoltrare al Dirigente Scolastico, relativamente alla sede di propria competenza, i *Modelli* delle tre *Griglie di Proposta di voto* debitamente compilate, acquisite dai singoli *Coordinatori di Classe*;

2. Detti *Modelli di Griglia di Proposta di voto* sono riferite:

2.1 Uno, alla *Classe* e/o i *Gruppi Classe* del *Percorso di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*;

2.2 Uno, alla *Classe* e/o i *Gruppi Classe* del *Percorso di I Livello, Primo Periodo Didattico*;

2.3 Uno, alla *Classe* e/o i *Gruppi Classe* del *Percorso di I Livello, Secondo Primo Periodo Didattico*;

3. La consegna di dette *Griglie di Proposta di voto*, deve essere conclusa entro e non oltre il giorno precedente lo svolgimento degli scrutini;

4. Le consegne di cui al precedente *punto 3* potranno essere effettuate, indistintamente, attraverso:

4.1 Consegna *brevi manu*;

4.2 Invio all'indirizzo di posta elettronica della scuola (czmm19300v@istruzione.it).

Allegato 4

Allegato tecnico: indicazioni generali (annuali) sullo svolgimento dei Consigli di Livello

1. Composizione di routine dei Consigli di Livello (detti anche Consigli) e tempistica di partecipazione dei rappresentanti degli studenti eletti

- 1.1 Nei *Consigli* finalizzati alla valutazione intermedia e/o finale degli studenti (Scrutinio) è prevista la sola presenza dei docenti;
- 1.2 Nei *Consigli* intermedi è prevista anche la partecipazione dei rappresentanti degli studenti eletti;
- 1.3 Nei *Consigli* per i quali è prevista la presenza dei rappresentanti degli studenti eletti:
 - 1.3.1 La prima metà del *Consiglio* è riservata alle interlocuzioni tra i soli docenti;
 - 1.3.2 La restante seconda metà è utilizzata riservata anche agli interventi dei *Rappresentanti degli studenti* eletti;

2. Stesura Relazione descrittiva del Coordinamento Educativo/Didattico annuale

- 2.1 La sua redazione è obbligatoria solo per il *Gruppo di Livello* dei *Percorsi di I Livello, Primo Periodo Didattico*, nella prospettiva di *Classi di Livello* i cui studenti sono candidati all' *Esame di Stato conclusivo del I Ciclo di istruzione*);
- 2.2 La redazione della succitata *Relazione* è di competenza del *Docente Coordinatore* della *Classe di Livello*;
- 2.3 Al fine di tale stesura, il *Docente Coordinatore* della *Classe di Livello* si avvarrà del supporto degli altri docenti appartenenti al medesimo *Consiglio*.
Ciascuno dei *Coordinatori* interessati, sentiti gli altri componenti del *Consiglio* di appartenenza:
 - 2.3.1 Redigerà la prima parte della summenzionata *Relazione* (Frontespizio + *punto 1* e succ.) nell'imminenza dei *Consigli* del periodo Ottobre /Novembre;
 - 2.3.2 Redigerà la seconda parte della summenzionata *Relazione* (*punto 2* e succ.) nell'imminenza dei *Consiglio di Scrutinio*;

3. Disposizioni specifiche per lo svolgimento delle valutazioni periodiche degli esiti (scrutini)

- 3.1 In tempi congrui e, in ogni caso, prima delle operazioni di scrutinio del *I quadrimestre*, ai *Responsabili di Sede* (RS), presso ciascuna Sede Associata di *Tipo Ordinario*, sarà fatto recapitare il seguente carteggio:
 - 3.1.1 *Matrici Documento di Valutazione* (Pagelle) da compilarsi solo se richieste dagli studenti;
 - 3.1.2 *Registro Generale degli Scrutini*;
 - 3.1.3 *Matrici* per proposte di voto;
 - 3.1.4 Al fine, detti RS, **dal 23 al 27 gennaio** avranno modo di acquisire il carteggio di cui sopra da parte della Sede Amministrativa anche recandovisi personalmente ove necessario;
- 3.2 Ai *Responsabili* delle Sedi Associate di *Tipo Carcerario*, il carteggio di cui al precedente punto, sarà consegnato direttamente presso la *Sede Amministrativa*;
- 3.3 I *Responsabili di Sede*, acquisito il carteggio di cui sopra, avranno modo di consegnarlo, per il seguito di competenza, ai singoli *Coordinatori di Classe*;

3.4 Nella fase di ratifica degli esiti, i docenti interessati avranno cura di tenere conto delle precisazioni di seguito definite:

a. La *Griglia di Proposta di Voto* della *Classe* di riferimento va compilata in *stampatello maiuscolo* (per garantire la perfetta leggibilità dei nomi), utilizzando *una penna ad inchiostro blu* (per permettere una più facile individuazione dei dati riportati nello stampato;

a.1 Detta *Griglia di Proposta di Voto* va compilata, per le parti di proprio interesse, per ciascuna *Classe di Livello*, da ciascuno dei docenti interessati;

a.2 Ciascuno dei docenti interessati farà pervenire al *Coordinatore di Classe*, in tempi congrui, la singola *Proposta di voto* da apporre nello spazio destinato alla propria disciplina;

a.3 Il *Coordinatore di Classe*, acquisite le singole *Proposte di voto*, provvederà:

a.3.1 A predisporre un'unica *Griglia di Proposta di voto relativa alla Classe di Livello* di riferimento comprensiva delle singole valutazioni, completando detta compilazione anche per le voci riguardanti la valutazione delle *Attività di progetto*, il *Comportamento* e gli *esiti complessivi*;

a.3.2 A far pervenire detta *Griglia di Proposta di voto* (compilata in ogni sua parte) al *Responsabile di Sede* che, a sua volta, la farà avere al Dirigente Scolastico, entro e non oltre il giorno precedente la data di svolgimento dello scrutinio (cfr **Allegato 2**);

a.3.3 La *Griglia di Proposta di voto* di cui al precedente punto *a.3.2*, sarà oggetto di delibera degli esiti in sede di *Scrutinio* e sarà acclusa al relativo *Verbale*, costituendone parte integrante;

a.3.4 Il modello della *Griglia di Proposta di voto*, oltre che essere allegato al *Registro di Classe*, viene inviato congiuntamente al *Dispositivo* di indizione dei *Consigli di Livello (Allegato 1)*;

a.3.5 Detta *Griglia di Proposta di voto* (debitamente compilata in stampatello e con penna ad inchiostro blu):

a.3.5.1 Conterrà tutti i nominativi degli iscritti presenti sul *Registro di Classe* della singola *Classe* interessata. Riguardo i *Moduli* del SPD, si compilerà una griglia per ciascuno dei moduli attivati;

a.3.5.2 Relativamente agli studenti che, pur essendo iscritti, non abbiano mai frequentato, ovvero che non siano scrutinabili, nelle caselle destinate all'indicazione di voti, si scriverà *assente*;

a.3.5.3 Conterrà, altresì:

a.3.5.3.1 Le proposte di *voto* per ciascuna disciplina;

a.3.5.3.2 Il voto relativo alla voce *Progettualità (quale media ponderata delle varie discipline)*;

a.3.5.3.3 Il voto di *Comportamento* (che, in mancanza di procedimenti disciplinari a carico dello studente, non deve essere inferiore al 6/10);

a.3.5.4 Requisito formale per l'*Ammissione* agli esami (AALI/PPD), ovvero per il *positivo superamento dell'anno scolastico*, è l'ottenimento, in sede di *Scrutinio finale*, della votazione di almeno 6/10 per ciascuna voce riferita ad ogni singola disciplina di studio (comprese le voci relative alla *Progettualità* ed al *Comportamento*), ovvero l'ottenimento di tali votazioni anche in un'ottica di valutazione ponderata degli esiti, anche ad esito di *Voto/Consiglio*, al fine del conseguimento della *media matematica* di 6/10;

a.3.5.5 Agli studenti che non saranno ammessi agli esami (sia perché mancano delle ore minime di presenza, sia perché pur avendo frequentato le lezioni, non hanno conseguito la votazione di *media matematica* complessiva di almeno 6/10, ovvero per entrambi i motivi) vanno attribuite valutazioni non superiori al *voto 4/10* affinché, facendo *media matematica* con il *voto 6* del *Comportamento*, (nei casi sia attribuibile tale voto), risulti sempre una *media matematica* inferiore al *voto 6/10*, tale da permettere la *non ammissione*, ovvero il *non positivo superamento dell'anno scolastico*;

a.3.5.6 Si consiglia vivamente di evitare che la media matematica possa determinare il voto 5/10 poiché, pur essendo un voto inferiore 6/10, si rappresenta quale votazione *borderline*, ovvero non congrua per dare giustificazione alla *non ammissione agli esami*, oppure al *non positivo superamento dell'anno scolastico*, rappresentandosi come *esito non netto, né lineare e determinato*;

a.3.5.7 Atteso che le discipline sono ricondotte ad *Assi culturali*, è opportuno che i voti di ogni materia siano coerenti tra essi, evitando così stridenti contrasti di valutazione quali, a titolo di mero esempio, attribuire in un *Percorso di PPD* il voto 8/10 in *Italiano* e, contestualmente, ed il voto 3/10 in *Scienze*, così come il voto 9/10 il *Lingua Inglese* e, parallelamente, il voto 3/10 in *Tecnologia*, etc. La determinazione delle summenzionate contraddittorie circostanze evidenzerebbe un disallineamento dell'*organizzazione didattica*, rendendo vana la programmazione di UDA interdisciplinari per competenze, disattendendone la stessa *ratio* pedagogico/didattica;

a.3.5.8 Detta *Griglia di Proposta di voto* conterrà anche l'elenco degli studenti che, pur essendo iscritti al *Primo Periodo Didattico* che, non avendo conseguito le condizioni per l'*Ammissione all'Esame di Stato*, ma avendo maturato un congruo numero di presenze scolastiche ed utili competenze di *lingua italiana*, per delibera dello stesso CdL, in sede di *Scrutinio finale*, risultino ammissibili all'*Esame di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana /Livello A2*, da svolgersi nella prima *Sessione ordinaria* utile del corrente anno scolastico (di norma quella della prima decade di giugno).

Tale determinazione si applica solo se detti studenti non siano già in possesso della summenzionata *A2*, atteso che i casi medesimi si configurino come sé stanti, non massivi, ma eccezionali, permettendo agli studenti interessati di valorizzare la loro esperienza maturata attraverso la frequenza delle lezioni del corso dell'anno scolastico di riferimento;

b. Compilare con attenzione, in stampatello maiuscolo (per garantire la perfetta leggibilità dei nomi) ed utilizzando una penna ad inchiostro blu (per permettere una più facile individuazione dei dati riportati nello stampato), la sezione anagrafica riferita ad ogni singolo studente, del Registro Generale degli Scrutini. Al fine di tale compilazione:

b.a Riguardo le *Classi di Livello* di Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana, l'ordine della compilazione seguirà l'organizzazione dei *Gruppi Classe*, ancorché assegnati a diversi docenti;

b.b Riguardo le *Classi di Livello* di I Livello, Primo Periodo Didattico, l'ordine della compilazione seguirà l'organizzazione dei *Gruppi Classe*;

b.c Riguardo le *Classi di Livello* di I Livello, Secondo Periodo Didattico Curricolare (Puro), l'ordine della compilazione seguirà l'organizzazione dei *Gruppi Classe*;

b.d Riguardo le *Classi di Livello* di I Livello, Secondo Periodo Didattico Modulare, l'ordine della compilazione seguirà l'organizzazione dei *Gruppi Classe* dei singoli *Moduli di Ampliamento dell'Offerta Formativa* attivati;

b.1 Precisazioni relative ai punti b; .b.a; b.b; b.c; b.d

b.1.1 Detto *Registro*, al fine di una più immediata individuazione di ogni singolo studente, va compilato, per come sopra indicato, seguendo l'ordine numerico (non alfabetico), ove possibile rispondente all'ordine numerico presente nel *Registro di Classe*;

b.1.2 La numerazione di cui sopra indicata nello spazio dedicato (*nr*);

b.1.3 Le firme del *Coordinatore di Classe e del Dirigente Scolastico* si intendono apposte attraverso la validazione dello stesso *Scrutinio* e, pertanto, non necessitano di alcuna sottoscrizione;

c. Compilare con attenzione, in stampatello maiuscolo (per garantire la perfetta leggibilità dei nomi) ed utilizzando una penna ad inchiostro blu (per permettere una più facile individuazione dei dati riportati nello stampato), la sezione anagrafica riferita ad ogni singolo studente di ciascun Documento di Valutazione;

c.1 Precisazioni relative al punto c

c.1.1 Detto documento va compilato in unica copia;

c.1.2 Nello spazio dedicato (*nr*), va indicato il numero corrispondente alla posizione dello studente nel *Registro Generale degli Scrutini*;

c.1.3 La firma del *Coordinatore di Classe* (o di chi dovesse farne le veci), ove prevista, viene apposta in sede di ratifica;

c.1.4 Il *Dirigente Scolastico*, può autorizzare l'apposizione del relativo *Timbro a stampiglia*, in alternativa alla propria firma in calce;

3.5 Il completamento della compilazione del carteggio di cui ai precedenti *punti a; b; b.1; b.2; b.3; b.4*, congiuntamente, solo se trattasi di *Scrutinio finale*, al *Tabellone degli esiti*, alle *Attestazioni A1/A2* ed alle *Certificazioni delle competenze*, avverrà come da *calendario* stabilito.

Al fine, lo scrivente determina che l'attività di *Compilazione degli atti e ratifica*, sulla base dei seguenti criteri, ovvero:

3.5.1 Funzionalità gestionale;

3.5.2 Funzionalità amministrativa;

3.5.3 Soddisfacimento delle procedure e degli obblighi formali;

assume valenza di Azione indifferibile e, pertanto, necessita di trovare svolgimento presso la Sede Amministrativa (nel rispetto delle norme di prevenzione già definite), attraverso l'operato in presenza dei componenti del *Consiglio di Livello* di appartenenza;

4. Ulteriori indicazioni relative alle modalità di svolgimento in videoconferenza dei Consigli, ed azioni di supporto

4.1 In tali casi i componenti aventi titolo vi partecipano *da remoto*.

Il *Dirigente Scolastico* (nella sua funzione di *Presidente*), coadiuvato da un suo *Collaboratore* (individuato quale *Verbalizzante*), per ragioni di ordine logistico ed organizzativo, opererà dalla Sede Amministrativa. Ciò, in quanto le azioni di *presidenza e verbalizzazione* assumono valenza di inderogabilità, rispetto alla necessità di gestire gli atti correlati allo svolgimento degli OO.CC medesimi;

4.2 Atteso quanto indicato nel precedente *punto 4.1*, per lo svolgimento dei *Consigli* medesimi:

4.2.1 Si rende opportuno e funzionale che l'azione di *verbalizzazione* sia centralizzata al fine del soddisfacimento delle procedure formali correlate;

4.2.2 Si rende necessario l'operato di un soggetto competente che attivi e coordini l'*Aula Digitale* ed i relativi collegamenti;

4.2.3 Si rende necessaria l'azione di *Supervisione tecnica per la gestione degli Ambienti Digitali* all'attivazione dell'*Ambiente Digitale per la videoconferenza*. ///

4.3 Al fine prioritario di garantire l'efficace svolgimento dei *Consigli*, lo scrivente delega:

5.2.1 La funzione di *Verbalizzante* alla docente Tedesco Francesca, nella sua qualità di *I Collaboratore*;

5.2.2 La funzione di *Attivazione e coordinamento dell'Ambiente Digitale per la videoconferenza* al docente Cusato Raffaele, nella sua qualità di *II Collaboratore del Dirigente Scolastico*;

5.2.3 La funzione di *Supervisione tecnica per la gestione degli Ambienti Digitali*, al docente Bonsanto Rinaldo, nella sua qualità di *Animatore Digitale del CPIA del Dirigente Scolastico*;

5.3 I docenti Tedesco, Cusato e Bonsanto, per le *Classi di Livello* diverse da quelle dove prestano servizio, pertanto, non hanno titolo ad intervenire alla trattazione dell'O.d.g. ed assumono, in seno allo svolgimento dell'Organo Collegiale, quali *Persone Preposte*, esclusivamente il ruolo di supporto tecnico/organizzativo al Dirigente Scolastico.

///

Tanto, salvo ulteriori integrazioni, rettifiche e/o modifiche che, eventualmente, saranno comunicati in tempi congrui.

Lo scrivente resta disponibile a fornire eventuali ragguagli e/o chiarimenti, contattato per le vie brevi al n. 338 7738772.

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Giancarlo Caroleo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)