



Prot.1261

Catanzaro,10-6-2026

**-Al DSGA;
-Atti della scuola;**

Oggetto: Nomina del *Responsabile della Conservazione dei documenti informatici della scuola*, del suo Vicario e del *Conservatore degli atti informatici della scuola*

In riferimento all'oggetto, il Dirigente Scolastico:

- a.Tenuto conto delle norme vigenti in materia;
- b. Attesa la precipuo funzione di questa scuola in relazione alla documentazione informatica emanata dalla medesima;
- c.Attesa, altresì, la valenza generalizzata, a norma di legge, della documentazione summenzionata;
- d.Dovendo provvedere alla nomina di un *Responsabile della conservazione dei documenti informatici della scuola*, del suo Vicario e del *Conservatore degli atti informatici della scuola*;

Decreta

Art. 1

- 1.La funzione di *Responsabile della conservazione degli atti informatici della scuola* è attribuita a sé medesimo, nella sua qualità di Dirigente Scolastico.
- 2.E' nominato *Vicario del Responsabile della conservazione degli atti informatici della scuola* con *Delega di funzioni* in caso di sua assenza, il DSGA Dott.ssa Giuditta De Stefani;
- 3.E' altresì nominato *Conservatore degli atti informatici della scuola* con *Delega di funzioni* per la gestione degli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013 attraverso il sito istituzionale, lo stesso DSGA Dott.ssa Giuditta De Stefani;

Art. 2

Riguardo le funzioni delle figure sopra indicate e le attività tecniche correlate, si rimanda al relativo *Manuale di conservazione dei documenti informatici* adottato dalla scuola, ovvero alle disposizioni normative correlate;

Art.3

Le figure di cui all'art. 1 ottemperano alla normativa in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica, gestione documentale e tutela degli archivi pubblici;

Art. 4

Le individuazioni disposte con il presente decreto conservano i loro effetti fino ad eventuale altro provvedimento nel merito;

Art.5

Il presente provvedimento, che rientra nel novero degli atti della scuola, è reso pubblico in applicazione delle norme vigenti.

**f.to Il Dirigente Scolastico
Dott. Giancarlo Caroleo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)