



Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) - Catanzaro
Scuola Statale di I Ciclo di Istruzione CM:CZMM19300V; C.F. 97083910790
Sede del Centro Regionale Ricerca, sperimentazione e sviluppo (CRRS&S) per la Calabria
Sede Amministrativa (**Dirigenza ed Uffici**): Viale Campanella n.193, Gagliano - 88100 Catanzaro
0961 770402; czmm19300v@istruzione.it; czmm19300v@pec.istruzione.it; www.cpia.catanzaro.edu.it

Prot.1803

Catanzaro, 5-10-2026

1. Ai Responsabili di Sede e, per il loro tramite:

1.1 Ai Coordinatori delle Classi di Livello;

1.2 Agli Studenti;

2. Al I e II Collaboratore del Dirigente Scolastico;

3. Al DSGA e, per suo tramite:

3.1 Ai Collaboratori Scolastici;

3.2 Agli Assistenti Amministrativi;

3. Atti della Scuola;

Oggetto: Elezioni per il rinnovo dei *Consigli di Livello* CPIA di Catanzaro, a.s. **2026-2027**.

Il Dirigente Scolastico

a. Atteso di dover procedere, come da apposita nota ministeriale, all'annuale elezione, per l'anno scolastico corrente, dei rappresentanti degli studenti per ciascun *Consiglio di Livello* operante nelle Sedi Associate non carcerarie di questo CPIA;

b. Considerato che, di norma, le procedure elettorali di cui al precedente punto, si svolgono entro il mese di ottobre;

c. Tenuto conto della complessità di questa istituzione scolastica, condizione per la quale necessita una sistematica ed attenta programmazione di tutti gli adempimenti dovuti, per legge, al fine di garantire il funzionamento della scuola medesima e la più ottimale erogazione del servizio scolastico;

d. Tenuto conto, altresì, delle esigenze organizzative e delle risorse umane, professionali e materiali disponibili, al fine contestuale di rendere snella e funzionale tutta la procedura in oggetto;

e. Attesa, inoltre, la disponibilità dei componenti il *Seggio Elettorale* che si costituisce in ciascuna Sede Associata interessata alle elezioni;

Procede all'indizione

per il corrente anno scolastico, attraverso procedura semplificata (funzionale rispetto alla struttura organizzativa della scuola e per ciascuna delle Sedi Associate di questo CPIA) all'organizzazione delle ***Elezioni per il rinnovo dei Consigli di Livello***, convocando le relative ***Assemblee***, attraverso le modalità appresso indicate, relativamente:

-Ai Percorsi di ***Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana***;

-Ai Percorsi di ***I Livello, Primo Periodo Didattico***;

-Ai Percorsi di ***I Livello, Secondo Periodo Didattico***.

Pertanto:

1. La procedura è finalizzata all'elezione n. 3 rappresentanti degli studenti per ciascuna *Classe di Livello*, relativamente ai:

1.1 Percorsi di *Alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana*;

1.2 Percorsi di *I Livello, Primo Periodo Didattico*;

1.3 Percorsi di *I Livello, Secondo Periodo Didattico*;

2. Le elezioni si svolgeranno c/o ciascuna Sede Associata (ad esclusione delle sedi carcerarie e congeneri), il **giorno 13-10-2026 (martedì)**, di norma dopo il termine delle lezioni previste per ciascuna delle Sedi Associate interessate, ovvero secondo l'orario più funzionale indicato dal *Responsabile di Sede* di concerto coi *Coordinatori dei Consigli di Livello*, al fine di permettere la massima partecipazione degli studenti, attesa la loro organizzazione in Gruppi/Classe;

3. Per ciascuna *Classe di Livello*, mezz'ora prima dello svolgimento delle elezioni, gli studenti terranno la relativa *Assemblea*, nella quale i medesimi definiranno il piano delle azioni e le candidature;

4. Per ciascuna *Classe di Livello* verrà, così, costituito un *Seggio Elettorale*, presieduto da uno studente (o, in mancanza, da un docente) che provvederà a gestire le procedure elettorali (distribuzione schede, raccolta, conta voti, etc), compresa la compilazione del relativo verbale;

5. Al termine delle procedure, il *Presidente del Seggio*, consegnerà il carteggio (cioè le schede votate + quelle rimaste in bianco e/o annullate + il *Verbale* in unica copia relativo a ciascuna *Classe di Livello*) al *Responsabile di Sede* che, a sua volta, coadiuvato dall'*Assistente Amministrativo* provvederà a farlo recapitare alla Segreteria della Sede Amministrativa del CPIA per le conseguenti procedure di proclamazione degli eletti;

6. Per lo svolgimento della procedura elettorale verrà utilizzato apposito materiale (Schede e Registro dei Verbali) già consegnato ai docenti RS;

6.1 Riguardo le Schede elettorali, ciascun RS provvederà a stamparne in numero adeguato rispetto all'afflusso dei votanti, utilizzando il fotocopiatore dell'Ufficio Amministrativo della sede;

7. Per ciò che riguarda gli adempimenti e le mansioni dovute si fa riferimento a quanto indicato dall'OM 215/91 e testi successivi ad essa correlati;

8. I Responsabili delle Sedi Associate non carcerarie avranno modo di dare seguito al presente dispositivo provvedendo, in sinergia con gli Assistenti Amministrativi di riferimento, a predisporre il materiale necessario, materiale che è già stato consegnato alle diverse sedi.

Al riguardo, si allegano i file delle schede elettorali di interesse che saranno fotocopiate, anche in itinere, sempre presso l'Ufficio amministrativo, per le copie strettamente necessarie, desunte dal presumibile numero di elettori partecipanti;

9. Lo scrivente resta disponibile (al 338 7738772) per qualsiasi ulteriore informazione.

///

Tanto, salvo modifiche e/o integrazioni che, se sopraggiunte, saranno definite e segnalate in tempi utili.

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott. Giancarlo Caroleo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c.2, DLgs 39/93)